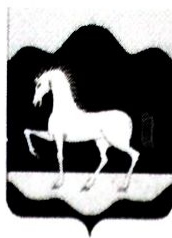


**БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАНЫ
ӘБЙӘЛИЛ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
ДӘУЛӘТ АУЫЛЫ
УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬБЕЛЕМ БИРЕУ
БЮДЖЕТ У ЧРЕЖДЕНИЕНЫ
(Дәүләт ауылы УДББМ МДБББУ)
Мәктәп урамы, 16 өй., Дәүләт ауылы,
Әбйәлил районы,
Башкортостан Республикасы, 453624,
Тел. (34772) 2-35-41,
e-mail: abrool11@yandex.ru**



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА СЕЛА ДАВЛЕТОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
АБЗЕЛИЛОВСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МБОУ СОШ с. Давлетово)
Школьная ул., д.16, село Давлетово,
Абзелиловский район,
Республика Башкортостан, 453624,
Тел. (34772) 2-35-41,
e-mail: abrool11@yandex.ru**

ОКПО 52976124, ОГРН1020202034511, ИНН/ КПП0201005827 / 020101001

ПРИКАЗ

13.03.2026 г.

№ 70

Об организации приема на обучение в образовательное учреждение

Во исполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в целях упорядочения приема детей в общеобразовательные организации и организованного проведения приемной кампании в 1 класс на 2026-2027 учебный год, и на основании приказа МКУ отдел образования №161 от 11.03.2026 года,

Приказываю:

1. Утвердить Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ с.Давлетово согласно Приложению 1.
2. Установить сроки приемной кампании в 1 класс на 2026-2027 учебный год (Приложение №2).
3. Утвердить график работы «горячей линии» по вопросам приема в 1 класс МБОУ СОШ с. Давлетово (Приложение №3).
4. Фатхуллиной А.Т. - заместителю директора по УВР:
 - изучить нормативно-правовые акты и методические рекомендации, касающиеся приема детей в ОО;
 - обеспечить прием граждан в 1 класс на 2026-2027 учебный год в соответствии со сроками, установленными в Приложении 2.
5. Лукманову Д.И. – делопроизводителя школы назначить ответственной за прием в 1 класс:
 - обеспечить информирование родителей (законных представителей) о правилах приема граждан в образовательное учреждение, в том числе о сроках и порядке подачи заявлений. При приеме на обучение ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- издать распорядительный акт о приеме ребенка на обучение в течение 3-5 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

5. Салиховой З.И. - учителю труда (технологии) – ответственной за сайт школы разместить на официальном сайте школы:

- утвержденный Порядок приема (Приложение 1);
- сроки приемной кампании в 1 класс (Приложение 2);
- график работы «горячей линии» (Приложение 3);
- примерную форму заявления о приеме в 1 класс;
- распорядительный акт о закреплении территорий;
- информацию о количестве мест в первых классах (не позднее 10 дней после утверждения территорий);
- информацию о наличии свободных мест для детей, не проживающих на закрепленной территории (до 1 июля 2026 г.).

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ с. Давлетово



И.И. Салихов

П О Р Я Д О К

приема в 1 класс в муниципальные общеобразовательные организации МР Абзелиловский район РБ

1. Общие положения

1.1. Порядок приема в 1 класс в муниципальные общеобразовательные организации МР Абзелиловский район РБ (далее – Порядок) определяет сроки, последовательность действий, а также требования, предъявляемые к правилам приема граждан Российской Федерации (далее – ребенок) в 1 класс в муниципальные организации МР Абзелиловский район РБ, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования.

1.2. Порядок разработан в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

1.3. Порядок приема в 1 класс в муниципальные образовательные организации обеспечивает прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение начального общего образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее – закрепленная территория).

Распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями МР Абзелиловский район РБ размещается на официальных сайтах муниципальных образовательных организаций, сайте отдела образования администрации МР Абзелиловский район РБ не позднее 01 апреля текущего года.

1.4. Прием детей в первый класс общеобразовательной организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет на начало учебного года может осуществляться по заявлению родителей и с разрешения отдела образования администрации МР Абзелиловский район РБ.

1.5. В приеме в 1 класс в муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования.

1.6. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Зачисление в муниципальную общеобразовательную организацию оформляется приказом образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

1.7. Прием граждан в 1 класс муниципальной общеобразовательной организации осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

1.8. Категория детей, имеющих право во внеочередном или первоочередном порядке получение мест в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу:

Дети с правом на внеочередное зачисление. Вне очереди в школы принимают детей:

- прокуроров (ч.5 ст.44 Закона от 17.01.1992 №2202-1);
- судей (ч.3 ст.19 Закона от 26.06.1992 №3132-1);
- сотрудников Следственного комитета (ч.25 ст.35 Федерального закона от 28.12.2010 №403-ФЗ)

Дети с правом на первоочередное зачисление. В первую очередь принимают детей:

- военнослужащих (ч.6 ст.19 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ);
- сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 ст.46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ. Например, гражданина РФ, которого уволили со службы в полиции из-за травмы;
- сотрудников органов внутренних дел – несотрудников полиции (ч.2 ст.56 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ);
- сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 ст.3 Федерального закона от

30.12.2012 №283-ФЗ. Например, гражданина, который умер в течение года после увольнения со службы.

2. Подача заявления о приеме в 1 класс в муниципальную общеобразовательную организацию (личное обращение).

2.1. Родитель (законный представитель) ребенка обращается лично в муниципальную общеобразовательную организацию с заявлением о приеме в 1 класс.

2.2. При подаче заявления родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригинал документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.3. При приеме в 1 класс родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту требования на закрепленной территории;
- медицинскую справку установленного образца.

2.4. При приеме в 1 класс родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.5. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Специалист муниципальной общеобразовательной организации, ответственный за прием документов (далее – ответственный за прием документов):

- устанавливает личность заявителя;
- принимает документы от заявителя, проверяет правильность написания заявления и соответствие сведений, указанных в заявлении, представленным документам;
- проверяет наличие необходимых документов;
- устанавливает возраст ребенка на 01 сентября текущего года;

2.7. В случае установления факта подачи заявления о приеме в 1 класс лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия, муниципальная общеобразовательная организация отказывает заявителю в приеме документов.

2.8. При установлении несоответствия возраста ребенка для приема в 1 класс, а также фактов отсутствия необходимых документов ответственный за прием документов уведомляет заявителя о наличии препятствий для зачисления в образовательную организацию, объясняет суть выявленных недостатков в представленных документах и предупреждает заявителя в устной форме о возможном отказе в приеме в образовательную организацию.

2.9. Ответственный за прием документов, получает от заявителя письменное согласие на обработку персональных данных заявителя и ребенка и, в случае согласия, регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений приема в 1 класс, а также вносит данные в электронную систему «Электронное комплектование школ Республики Башкортостан» <https://complect.edurb.ru/>

3. Подача заявления о приеме в 1 класс через Единый портал государственных и муниципальных услуг:

3.1. Родитель (законный представитель) ребенка может подать заявление о приеме в 1 класс в муниципальную общеобразовательную организацию через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Башкортостан <https://gosuslugi.bashkortostan.ru/> (ссылка на услугу https://gosuslugi.bashkortostan.ru/servise_cat?serviseUnionId=11110);

3.2. Родители (законные представители) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в электронной системе обязаны подтвердить заявку, обратившись лично в муниципальную общеобразовательную организацию с предоставлением документов, перечисленных в пунктах 2.2.-2.5. настоящего Порядка).

В случае неподтверждения родителями (законными представителями) заявления в сроки, установленные настоящим Порядком, заявление аннулируется в срок не позднее 1 рабочего дня после даты окончания срока предоставления документов.

3.3. Специалист муниципальной общеобразовательной организации, ответственный за прием документов (далее – ответственный за прием документов):

- устанавливает личность заявителя;
- принимает документы от заявителя, проверяет правильность написания заявления и соответствие сведений, указанных в заявлении, представленным документам;
- проверяет наличие необходимых документов;
- устанавливает возраст ребенка на 01 сентября текущего года.

3.4. В случае установления факта подачи заявления о приеме в 1 класс лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия,

муниципальная общеобразовательная организация отказывает заявителю в приеме документов.

3.5. При установлении несоответствия возраста ребенка для приема в 1 класс, а также фактов отсутствия необходимых документов ответственный за прием документов уведомляет заявителя о наличии препятствий для зачисления в образовательную организацию, объясняет суть выявленных недостатков в представленных документах и предупреждает заявителя в устной форме о возможном отказе в приеме в образовательную организацию.

3.6. Ответственный за прием документов, получает от заявителя письменное согласие на обработку персональных данных заявителя и ребенка и, в случае согласия, регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений приема в 1 класс.

4. Зачисление в 1 класс муниципальной общеобразовательной организации.

4.1. Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом школы, который должен быть издан в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4.2. В случае принятия решения об отказе в приеме в образовательную организацию заявителю выдается письменный отказ с указанием причин (лично, либо направляется по почте или электронной почте)

4.3. Основанием для отказа в приеме в 1 класс является:

- отсутствие разрешения отдела образования на прием ребенка в 1 класс в возрасте менее 6 лет 6 месяцев или более 8 лет (по состоянию на 01 сентября текущего года)

- предоставление заявителем неполного пакета документов;

- отсутствие свободных мест.

4.4. Очередь для зачисления в образовательную организацию формируется общим списком по дате и времени регистрации заявлений в журнале регистрации заявлений в 1 класс (при личном обращении) и дате и времени регистрации в электронной системе подтвержденных заявлений (при подаче заявлений через единый портал государственных и муниципальных услуг)

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘБҖӘЛИЛ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
ДӘУЛӘТ АУЫЛЫ
УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬБЕЛЕМ БИРЕУ
БЮДЖЕТ У ЧРЕЖДЕНИЕНЫ
(Дәүләт ауылы УДББМ МДБББУ)
Мәктәп урамы, 16 өй., Дәүләт ауылы,
ӘбҖәлил районы,
Башкортостан Республикасы, 453624,
Тел. (34772) 2-35-41,
e-mail: abroo11@yandex.ru



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА СЕЛА ДАВЛЕТОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
АБЗЕЛИЛОВСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МБОУ СОШ с. Давлетово)
Школьная ул., д. 16, село Давлетово,
Абзелиловский район,
Республика Башкортостан, 453624,
Тел. (34772) 2-35-41,
e-mail: abroo11@yandex.ru

ОКПО 52976124, ОГРН1020202034511, ИНН/ КПП10201005827 / 020101001

ПРИКАЗ

16.03.2026 г.

№ 70/1

Об утверждении вакантных мест для будущих первоклассников МР Абзелиловский район на 2026-2027 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458, и в целях обеспечения конституционного права граждан на образование, и на основании приказа МКУ отдел образования №176 от 16.03.2026 года,

Приказываю:

1. Утвердить количество вакантных мест для приема обучающихся в первые классы на 2026-2027 учебный год согласно Приложению 1.
2. Установить, что наполняемость каждого класс-комплекта в первых классах школы составляет не более 24 обучающихся.
3. Лукмановой Д.И. - делопроизводителю школы обеспечить:
 - своевременное информирование родителей (законных представителей) будущих первоклассников о наличии вакантных мест и порядке приема в первые классы;
 - размещение информации о количестве вакантных мест для приема детей в первые классы на 2026-2027 учебный год на официальных сайтах школ в ГИС комплектовании школ Республики Башкортостан в срок до 20 марта 2026 года;
 - строгое соблюдение установленных сроков приема заявлений и зачисления обучающихся в первые классы.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ с. Давлетово



И.И. Салихов

Приложение №1
к приказу № 70/1 от 16 марта 2026 г.

**Количество вакантных мест для приема обучающихся в первые классы на
2026-2027 учебный год**

№ п/п	Наименование общеобразовательного учреждения	Планируемое количество первых классов	Общее количество вакантных мест в первых классах
1	МБОУ СОШ с.Давлетово	1	25
2	НОШ д.Янги-Аул	1	10
3	НОШ д.Кушеево	1	10
Итого:		3	45

Сроки приема заявления в 1 класс на 2026-2027 учебный год.

С 01 апреля 2026 года МБОУ СОШ с. Давлетово начинает прием граждан на обучение в 1 классе на 2026-2027 учебный год.

С 01 апреля 2026 года по 30 июня 2026 года принимаются заявления от лиц:

- зарегистрированных на закрепленной за школой территории;
- имеющих право первоочередного порядка предоставления мест;
- проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства, у которых братья и (или) сестры обучаются в МБОУ СОШ с. Давлетово;

С 06 июля 2026 года – прием заявлений от лиц, не проживающих на закрепленной территории.

Приложение №3
к приказу № 70 от 13.03.2026 г.

График работы «горячей линии» по приему в 1 класс
МБОУ СОШ с. Давлетово

№	День недели	Время
1	Понедельник	09.00-12.00 14.00-17.00
2	Четверг	14.00-17.00